**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №5**

**Оформление выпускной квалификационной работы по ГОСТу согласно приказу «**

**Задание:**

Оформить 2 главы выпускной квалификационной работы по ГОСТу согласно положению №177/1 «О выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 30 марта 2021 года.

**Описание работы:**

В качестве примера Вам предлагается ознакомиться с оформленным по Положению документом для оформления своей ВКР.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»**

**(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Институт Информационных  технологий** | **Кафедра  Информационных технологий и вычислительных систем** |

**Фамилия Имя Отчество**Выпускная квалификационная работа  
по направлению подготовки   
09.03(04).01(04) «Направление»  
профиль «Профиль»

**ТЕМА**

Регистрационный номер №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зав. кафедрой ИТиВС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | д.т.н., проф. Волкова Г. Д. |
| Научный руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | уч. степень, уч. звание Фамилия И.О. |
| Консультант | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | уч. степень, уч. звание. Фамилия И.О. |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фамилия И.О. |

**Москва 2024 г.**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»**

**(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Институт Информационных  технологий** | **Кафедра  Информационных технологий и вычислительных систем** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Заведующий кафедрой ИТиВС  к.т.н., доц. Новоселова О.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**Задание**

на выполнение выпускной квалификационной работы   
по направлению подготовки 09.03(04).01(04) «Направление»  
профиль «Профиль»

|  |  |
| --- | --- |
| Студент группы ИДХ-ХХ-ХХ Фамилия И.О. | Научный руководитель  должность, степ, зван. Фамилия И.О. |

**Тема: «»**

1. **Описание задания на выполнение ВКР**
   1. **Тип ВКР –**.
   2. **Цель исследования –**
   3. **Объект исследования –**
   4. **Предмет исследования –**
   5. **Методы исследования –**
   6. **Задачи исследования:**
2. **Требования к выполнению ВКР**
   1. **Соблюдение требований законодательной базы и стандартов**
      1. Образовательная программа высшего образования в бакалавриате ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» по направлению подготовки 09.03(04).01(04) «Направление» для направленности (профиля) подготовки «Профиль» (утв. 07.04.2016 (изменена и дополнена).
      2. Внутренний нормативный документ. П 01-04/264/2017. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: [утверждено приказом ректора от 31.08.2017 г. №431/1, одобрено решением ученого совета Университета от 31.08.2017 г., протокол № 10/17] – ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».
      3. Внутренний нормативный документ. П 01-04/438/2021. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: [утверждено приказом врио ректора от 30.03.2021 г. №177/1, одобрено решением ученого совета Университета от 25.12.2020 г., протокол № 11/20] – ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».
   2. **Дополнительные требования**
      1. Оформление раздела «Список литературы» по национальному стандарту ГОСТ Р 7.0.100-2018 “Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления”
      2. Результаты исследования должны быть опубликованы в виде научных статей и тезисов докладов (не менее 1), а также доложены на научно-технических конференциях и семинарах.
   3. **Срок сдачи оформленной квалификационной работы на кафедру – вторая декада мая 2023 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель |  | Фамилия И.О. |
| Научный руководитель должность каф. ИТиВС, уч. степень, уч. звание |  | Фамилия И.О. |

# Аннотация

Выпускной квалификационной работы

студента группы **ИДХ-ХХ-ХХ** ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

**Фамилия Имя Отчество**

по направлению подготовки

**09.03(04).01(04) «Направление»**

на тему

**«Тема»**

Содержание

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[ВВЕДЕНИЕ 8](#_Toc130212807)

[ГЛАВА 1. ЗАГОЛОВОК 1 УРОВНя 9](#_Toc130212808)

[1.1. ЗАГОЛОВОК 2 УРОВНЯ 9](#_Toc130212809)

[1.2. ЗАГОЛОВОК, КОТОРЫЙ ОПИШЕТ ОФОРМЛЕНИЕ ОГЛАВЛЕНИЯ, НА КОТОРЫЙ ВАЖНО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ 9](#_Toc130212810)

[1.2.1. Заголовок 3 уровня 10](#_Toc130212811)

[1.3. ВЫВОД ПО ГЛАВЕ 1 11](#_Toc130212812)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 12](#_Toc130212813)

[СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 13](#_Toc130212814)

[Приложение 1. Название 14](#_Toc130212815)

# ВВЕДЕНИЕ

Данный документ полностью соответствует требованиям кафедры информационных технологий и вычислительных систем к оформлению. Все форматирование настроено по стилям. Если оформление «слетело», то вам поможет кнопка «формат по образцу».

Нумерация страниц в ВКР начинается с Оглавления. Как правило, это 6-7 страница, в зависимости от объема аннотации/автореферата. Нумерация оформляется в верхнем колонтитуле по центу, кегль 14.

ВКР должна содержать следующие разделы:

* титульный лист;
* оглавление;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список литературы;
* приложения.

Для упрощения оформления работы необходимо подключить виджеты Word (см. Рис. 1):

Вид -> Отображение -> Линейка.

Вид -> Отображение -> Сетка.

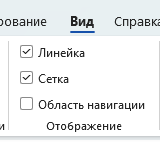


Рис. 1. Подключаемые виджеты Word

# Заголовок 1 уровня

Каждый заголовок 1 уровня должен начинаться с новой страницы. К заголовкам 1 уровня относятся:

* оглавление;
* введение;
* глава;
* заключение;
* список литературы;
* приложение.

## Заголовок 2 уровня

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля-30мм, правого -15мм, верхнего и нижнего – по 20мм, без рамки.

Набор текста осуществляется по следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль14, межстрочный интервал-1,5. Текст форматируется по ширине страницы без применения автоматического переноса слов, первая строка абзаца с отступом 1,25мм.

Если материал взят из источника, то обязательно нужно указать источник в списке литературы (находится в конце пояснительной записки перед приложением) и поставить нумерацию соответствующего источника к тексту следующим образом: весь заимствованный текст [1].

## Заголовок, который опишет оформление оглавления, на который важно обратить внимание

Все заголовки должны быть в оглавлении. Поэтому не забывайте каждый раз обновлять оглавление, если что-то меняете в структуре ВКР.

Если текст заголовка не помещается в одну строку, то он должен быть перенесен на новую, однако номер страницы указывается справа, единой колонкой (см. Рис. 1.1):

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, документ

Автоматически созданное описание

Рис. 1.1. Оформление пункта оглавления, размер которого больше, чем строка

Текст в оглавление не должен быть полужирным, исключением является Приложение.

### Заголовок 3 уровня

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например, «Рис.2.1.», т.е. первый рисунок второй главы. Рисунки выравниваются по центру. Перед иллюстрацией и после подписи к иллюстрации ставится enter. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи (см. Рис. 1.1):

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Рис. 1.2. Подпись

#### Заголовок 4 уровня

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь заголовок.

Таблицы нумеруются также, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например, «Таблица2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Перед подписью к таблице и после таблицы ставится enter. Текст таблицы оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал-1.

Пример оформления таблицы представлен в таблице 1.1:

Таблица 1.1.

Название

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заголовок** | **Заголовок** | **Заголовок** | **Заголовок** | **Заголовок** | **Заголовок** |
| Текст  Текст | Текст Текст | Текст Текст | Текст Текст | Текст Текст | Текст Текст |
| Текст  Текст | Текст Текст | Текст Текст | Текст Текст | Текст Текст | Текст Текст |

## ВЫВОД ПО ГЛАВЕ 1

Списки во всей ВКР оформляются на одном уровне: первый уровень с отступом 1,25мм, второй уровень 2,25 мм.

1. Текст.
2. Текст:
   1. Текст.
   2. Текст.
   3. Текст.

Обращайте внимание на вид списка:

* если список нумерованный, то в конце пункта ставится точка, следующий пункт пишется с заглавной буквы.
* если список маркированный, то в конце пункта ставится точка запятая, следующий пункт пишется с маленькой буквы.
* в конце последнего пункта обязательно ставится точка.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст.

# СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

* + - 1. В соответствии с требованием национального стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.Общие требования и правила составления».
      2. Текст.

**Приложение 1. Название**

Листинги нумеруются в соответствии с номером приложения, при этом слово «Листинг» пишется вверху, с правой стороны: например, «Листинг 2.1.». Ниже слова «Листинг» помещают наименование или заголовок. Листинга. Текст листинга оформляется шрифтом Courier New, кегль 12, межстрочный интервал-1.

Листинг 1.1.

Название

#include <stdio.h>

void main()

{printf (“Hello world”);

}